

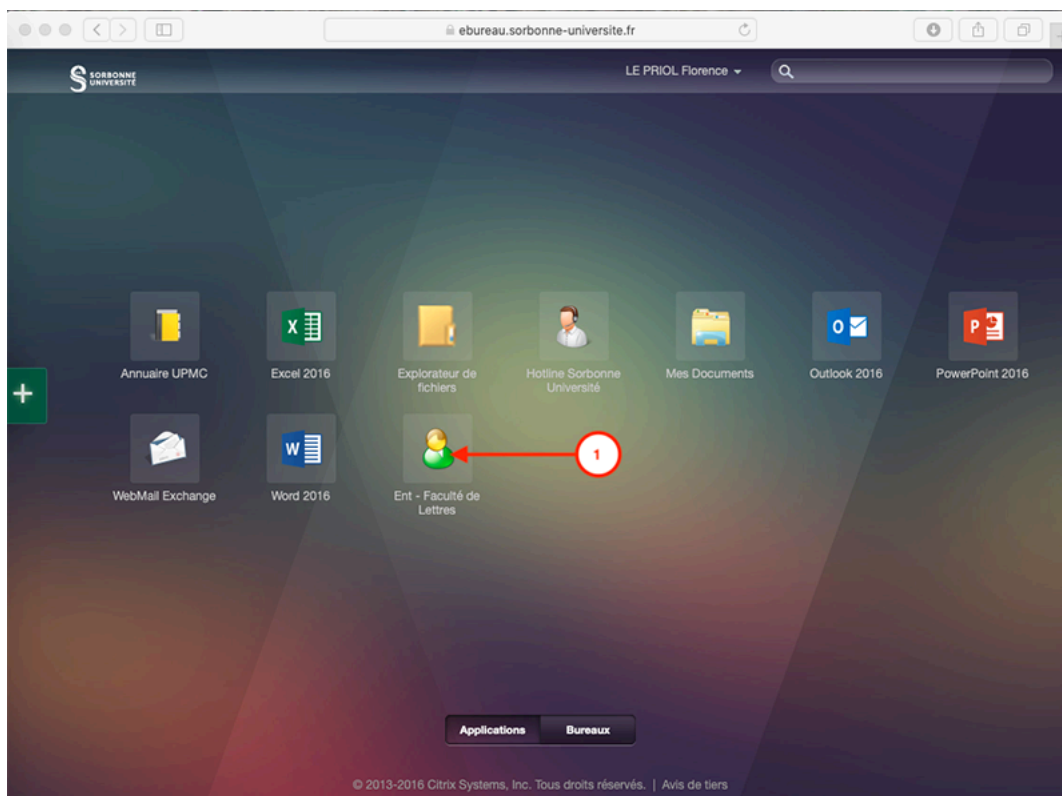
Utilisation de Apogée via le e-bureau

Avant d'utiliser le e-bureau, il faut avoir préalablement installé le logiciel qui en permet le bon fonctionnement. Vous pouvez consulter le tutoriel « Installation du logiciel pour l'utilisation du e-bureau ».

Pour l'ouverture et la fermeture du e-bureau, vous pouvez consulter le tutoriel « utilisation du e-bureau »

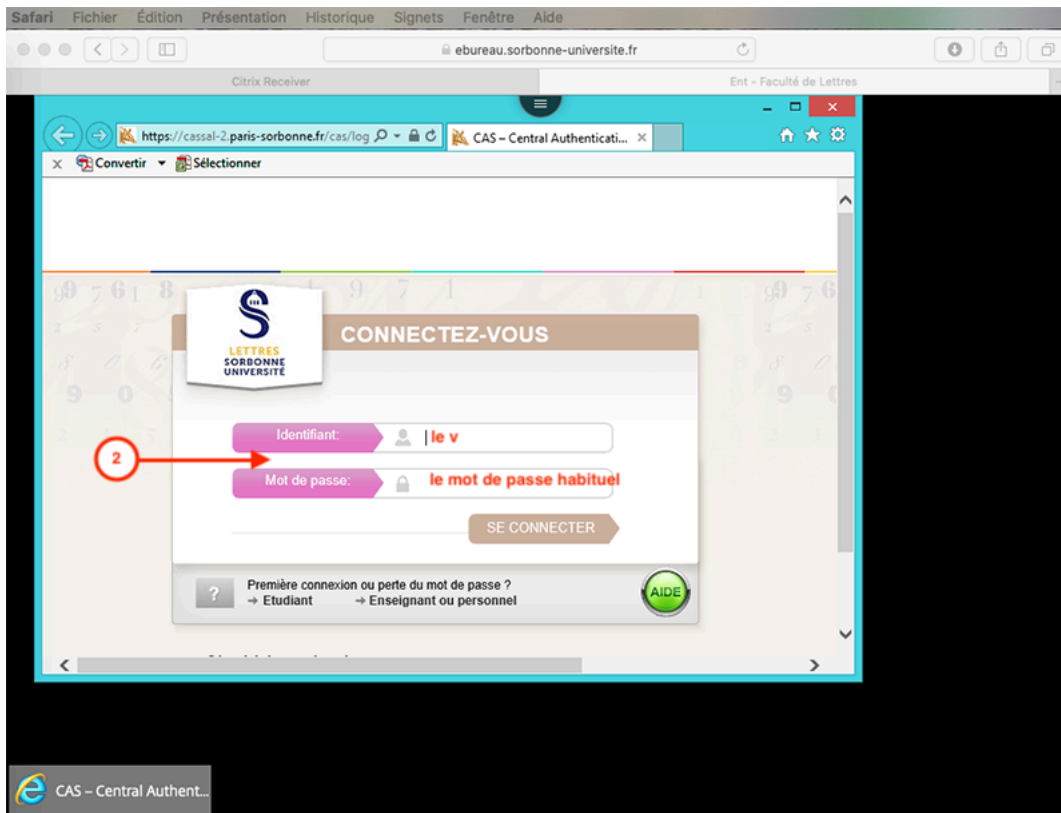
ETAPE 1

Une fois dans le e-bureau, pour accéder à Apogée, cliquer sur le bouton « Ent – Faculté de Lettres »



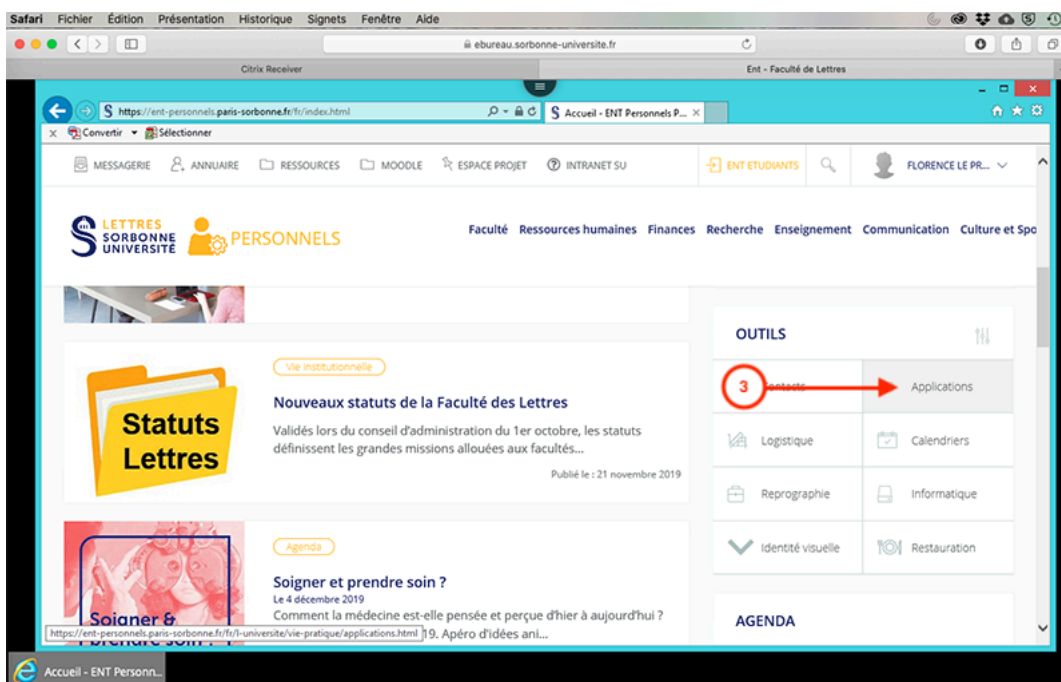
ETAPE 2

L'accès à l'ENT se fait comme habituellement avec le v et le mot de passe habituel



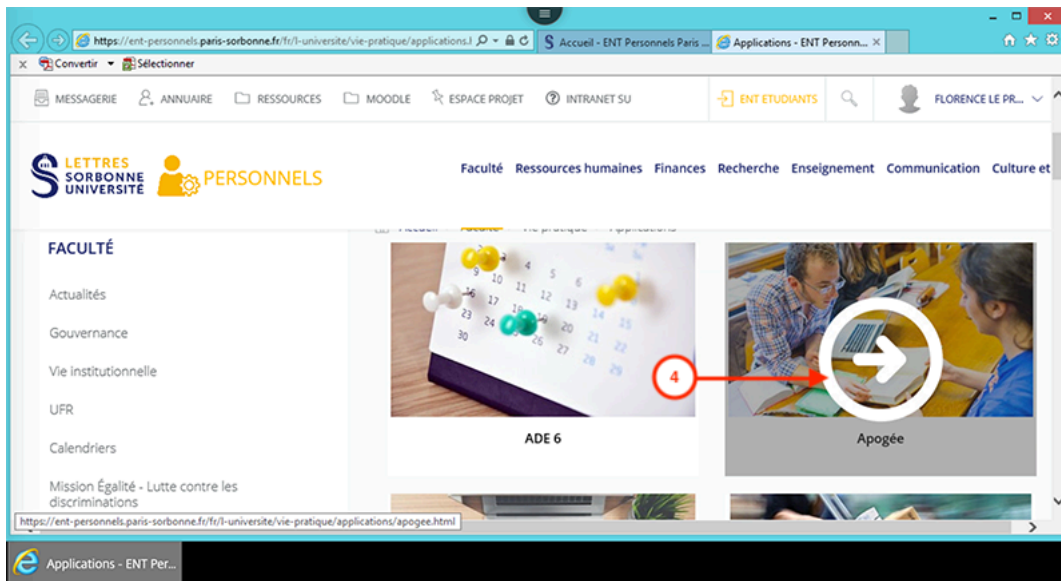
ETAPE 3

La navigation dans l'ENT ne change pas. On peut accéder aux applications, par exemple via le menu « Outils », en cliquant sur « Applications »



ETAPE 4

Cliquer sur le bouton « Apogée »



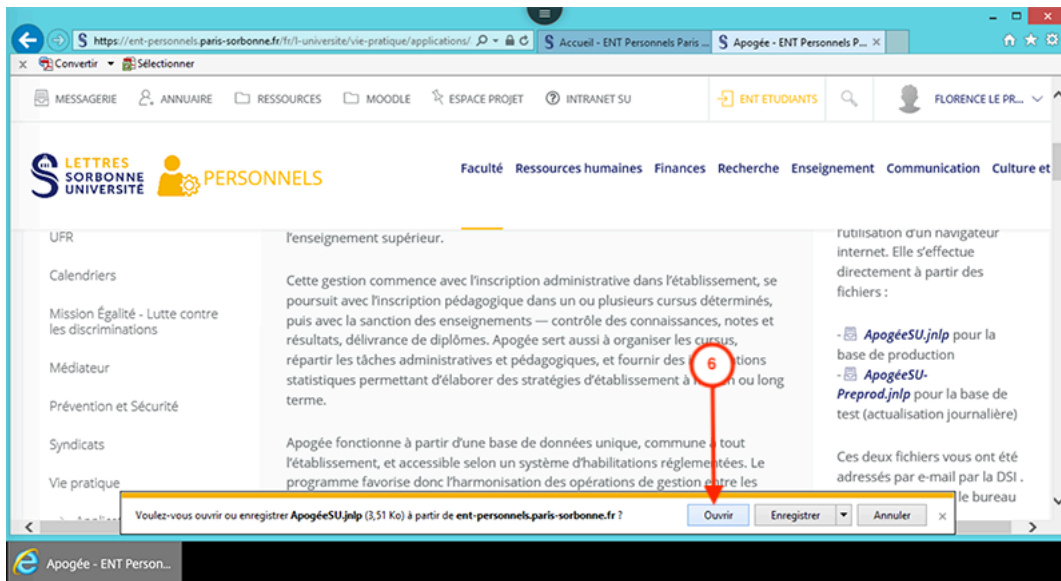
ETAPE 5

Cliquer sur le lien « ApogéeSU.jnlp »



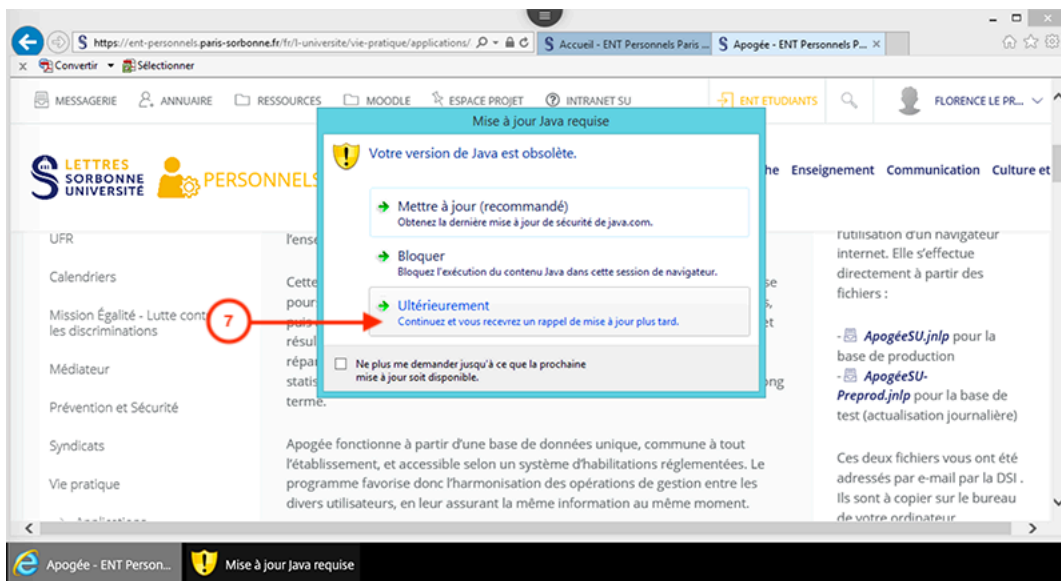
ETAPE 6

Cliquer sur « Ouvrir »



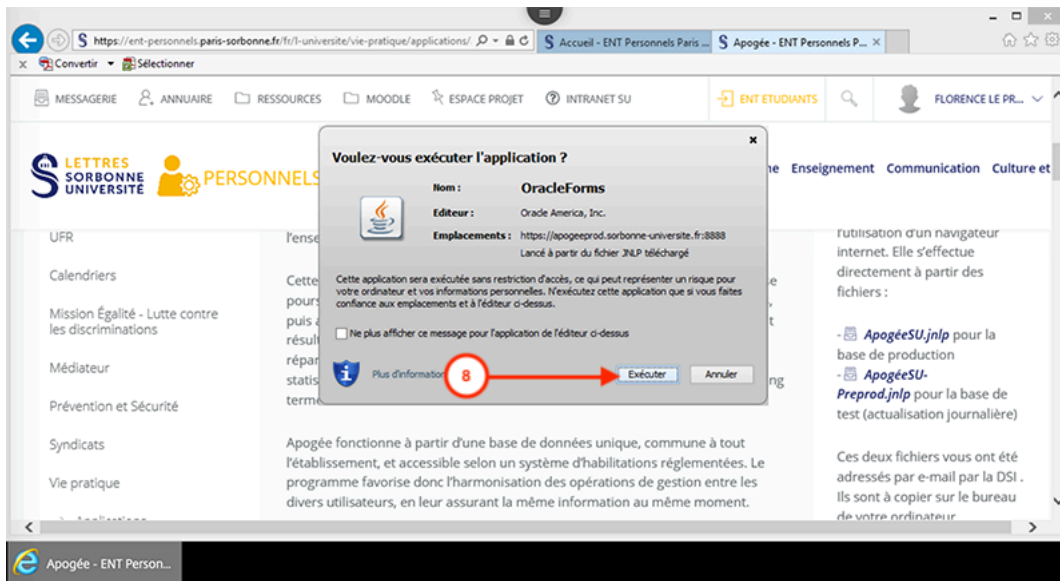
ETAPE 7

Cliquer sur « Ultérieurement »



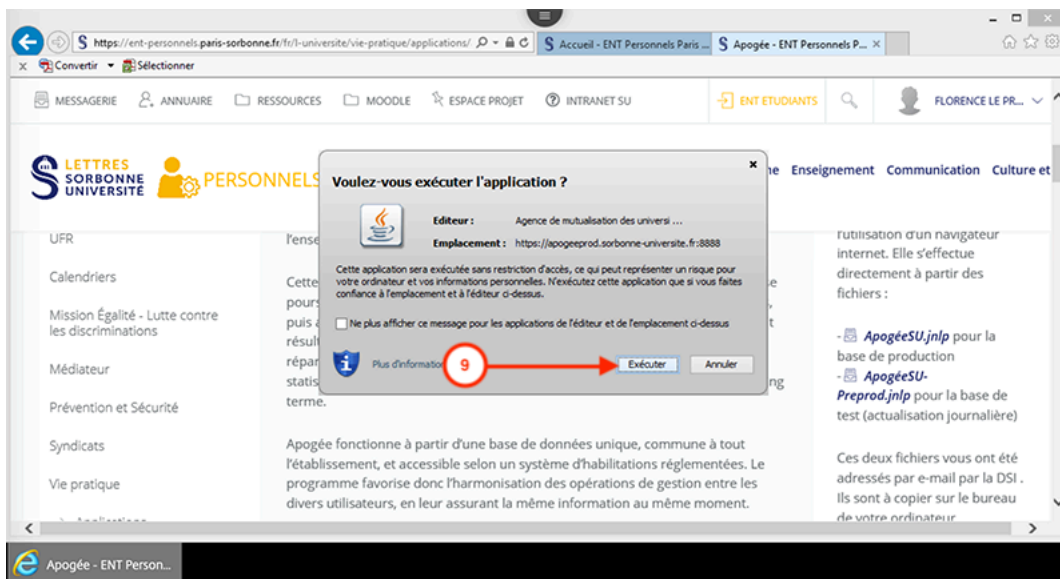
ETAPE 8

Cliquer sur « Exécuter »



ETAPE 9

Cliquer sur « Exécuter »



C'est terminé, la fenêtre de Apogée s'ouvre.
Vous vous y connectez avec vos paramètres habituels.

