

Moodle, plateforme d'apprentissage collaborative, est développée à partir de principes pédagogiques permettant de créer des communautés qui s'instruisent autour de contenus et d'activités.

Moodle possède de nombreux outils d'interactions pédagogiques et communicatives créant un environnement d'apprentissage en ligne et permettant de créer des interactions entre enseignants, apprenants et ressources pédagogiques.

➤ Création d'un cours

Nommage des cours

Pour la bonne lisibilité des cours, il est important de respecter la nomenclature :

Numéro apogée – nom du cours – PNom de l'enseignant (ex : L3MO234X – Exemple de cours – LMartin)

Seuls les travaux dirigés sont signalés (L3MO234X – TD - Exemple de cours – LMartin) par défaut tous les autres cours Moodle sont des cours magistraux.

Lors de la demande de cours, renseignez

- Nom du cours, nom de l'enseignant
- N° apogée
- Catégorie dans laquelle le cours doit

apparaître (ex : Langues/Anglais/Licence 2^{ème} année)



A la création du cours, le demandeur acquiert le rôle « Enseignant-e »

Le rôle « Etudiant » est attribué automatiquement à toutes les autres personnes qui se connecteront à la plateforme et s'inscriront à un cours ou y seront inscrites.

➤ Accès au cours

L'étudiant se connecte à la plateforme grâce à son identifiant numérique (n° étudiant + mdp)

Il choisit dans la liste des cours qu'il veut consulter.

- Le cours est en accès libre
- Le cours est protégé par un mot de passe que vous avez et défini (voir la fiche « définir une clé d'inscription ou mot de passe ») et divulgué aux étudiants.

Lorsque l'étudiant s'inscrit à votre cours Moodle, il s'ajoute à la liste des « Participants » de votre cours, vous pourrez dès lors leur proposer des activités (dépôt de devoirs, qcm, forum...) et envoyer des messages via la messagerie de Moodle ou via le forum « Annonces ». Ces messages sont envoyés par Moodle de votre adresse institutionnelle vers les messageries institutionnelles de vos étudiants.

➤ Construire un cours

Vous pouvez déposer des ressources fichiers bureautiques (préférez le format Pdf), voir la fiche « déposer une ressource ».

Les fichiers audio ou vidéo doivent être déposés sur Panopto

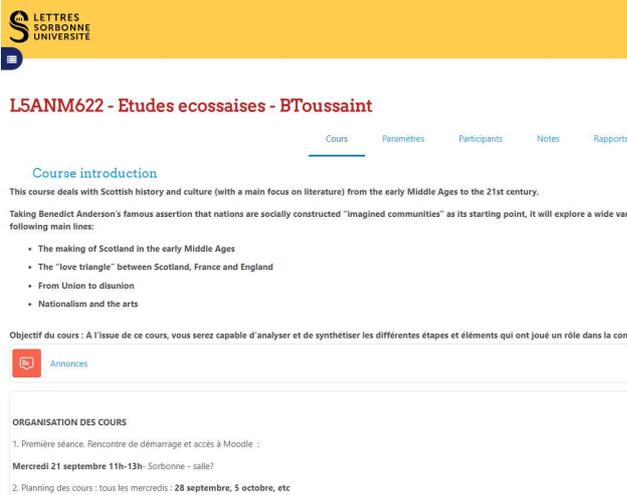
→ Veillez à déposer des fichiers peu volumineux (100mo) pour permettre à tous un téléchargement facile.

Vous pouvez proposer aux apprenants des activités : devoir, qcm, quizz... (voir les correspondantes).

Plan d'un cours

- Section 1 : Nous vous suggérons de noter dans cette section le syllabus du cours (contenu, plan développé, niveau prérequis, déroulement et organisation pratique, nombre de crédits, modalités d'évaluation...)

- Section "annonces" : il est d'usage de ne pas modifier cette section.



The screenshot shows a Moodle course page for 'L5ANM622 - Etudes ecossaises - B'Toussaint' at Sorbonne University. The page has a yellow header with the Sorbonne University logo. Below the header, there are navigation tabs: 'Cours', 'Paramètres', 'Participants', 'Notes', and 'Rapports'. The main content area is titled 'Course introduction' and contains a paragraph about Scottish history and culture, followed by a list of main lines: 'The making of Scotland in the early Middle Ages', 'The "love triangle" between Scotland, France and England', 'From Union to disunion', and 'Nationalism and the arts'. Below this is an 'Objectif du cours' section and an 'Annonces' section with a red icon. The 'Annonces' section is titled 'ORGANISATION DES COURS' and contains two items: '1. Première séance. Rencontre de démarrage et accès à Moodle' and '2. Planning des cours : tous les mercredis : 28 septembre, 5 octobre, etc'.

- Les sections suivantes sont utilisées pour la construction du cours.
 - Renommer les sections : indications plus pertinentes pour les étudiants
 - Attention à l'utilisation d'images en illustration des sections, celles-ci se chargent à chaque connexion sur le cours : les étudiants ne sont pas tous nantis d'une connexion réseau performante.
 - Les étiquettes : le nombre de caractères est limité, la mise en forme et l'affichage de photo aussi, sous peine de planter l'affichage de celle-ci.

De nombreuses fiches sont disponibles dans Moodle / Tutos



Vous pouvez nous contacter via le formulaire hotline.sorbonne-universite.fr