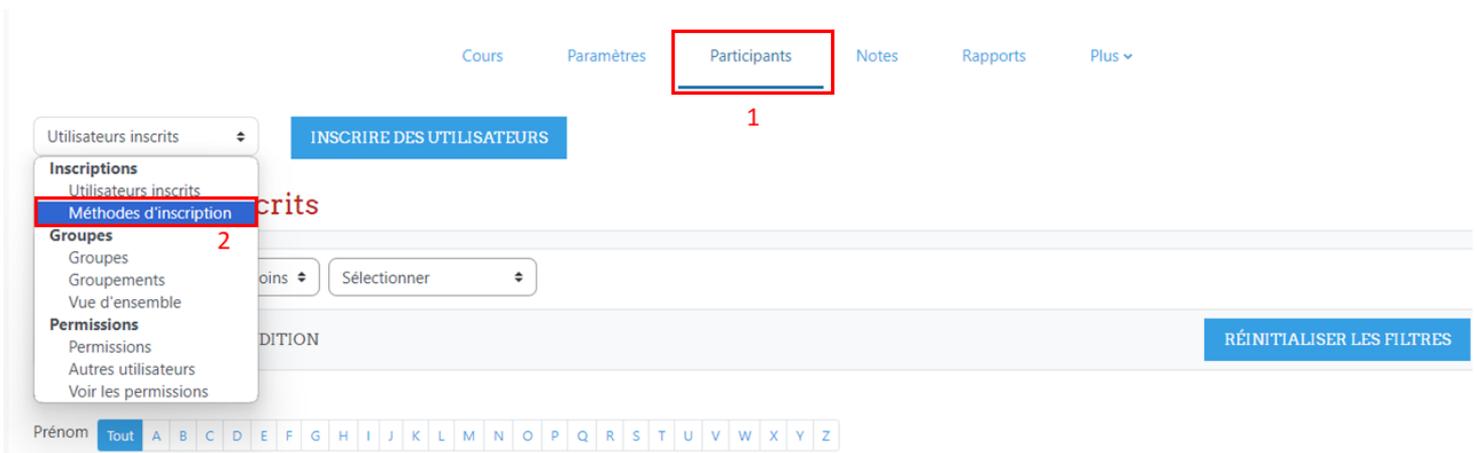


La clé d'inscription permet de restreindre l'accès à un cours aux étudiantes et étudiants connaissant cette clé (ou mot de passe). Vous devez leur communiquer cette clé en présentiel ou par courriel.

Par défaut à la création d'un cours uniquement les étudiantes et étudiants identifiés sur la plateforme peuvent consulter les ressources déposées. Néanmoins il est possible d'autoriser l'accès aux invités (sans identification) avec ou sans mot de passe.

Définir une clé d'inscription pour les étudiantes et étudiants connectés

1. Cliquez sur Participants
2. Ouvrez le menu déroulant et cliquez sur Méthodes d'inscription



The screenshot shows the Moodle course management interface. The 'Participants' tab is selected and highlighted with a red box and the number '1'. Below it, a dropdown menu is open, and the 'Méthodes d'inscription' option is highlighted with a red box and the number '2'. The menu also shows options for 'Inscriptions', 'Groupes', and 'Permissions'.

3. Activer l'auto-inscription en cliquant sur l'œil (mode activé  / mode désactivé )

Méthodes d'inscription ▾

Méthodes d'inscription

Nom	Utilisateurs	Vers le haut/Vers le bas	Modifier
Inscriptions manuelles	2	↓	   
Accès anonyme	0	↑ ↓	  
Auto-inscription (Étudiant)	0	↑ ↓	  

3

4. Cliquez sur la roue dentée pour accéder aux paramètres de l'auto-inscription

Nom	Utilisateurs	Vers le haut/Vers le bas	Modifier
Inscriptions manuelles	2	↓	   
Accès anonyme	0	↑ ↓	  
Auto-inscription (Étudiant)	0	↑ ↓	  

4

5. Saisissez votre clef d'inscription puis cliquez sur « enregistrer »

ENREGISTRER

Si le champ n'est pas renseigné, tous les utilisateurs identifiés sur la plateforme peuvent s'inscrire au cours.

Si une clef d'inscription est spécifiée, les utilisateurs tentant de s'inscrire au cours devront saisir cette clef, uniquement lors de leur premier accès au cours.

Auto-inscription

▼ Auto-inscription

Nom personnalisé de l'instance

Autoriser les méthodes d'auto-inscription existantes



Oui ⇅

Permettre de nouvelles inscriptions



Oui ⇅

Clef d'inscription



Cliquer pour saisir du texte 



Utiliser les clefs d'inscription aux groupes



Non ⇅

5

Rôle attribué par défaut

Étudiant ⇅

Durée d'inscription



0

jours ⇅

Activer

Autoriser l'accès aux invités, avec ou sans mot de passe

Le visiteur peut consulter les ressources du cours sans s'identifier sur la plateforme. Vous ne retrouverez pas son nom dans la liste des « Utilisateurs inscrits », celui-ci ne pourra pas remettre de devoir.

1. Cliquez sur la roue dentée afin de modifier les paramètres

Nom	Utilisateurs	Vers le haut/Vers le bas	Modifier
Inscriptions manuelles	2	↓	   
Accès anonyme	0	↑ ↓	   1
Auto-inscription (Étudiant)	0	↑ ↓	  

2. Autorisez l'accès Anonyme
3. Créez un mot de passe si vous souhaitez limiter l'accès aux visiteurs ayant le mot de passe.
4. Cliquez sur Enregistrer

Accès anonyme

▼ Accès anonyme

Permettre l'accès anonyme   **2**

Mot de passe   **3**

4

ENREGISTRER

ANNULER

NB : Il est possible d'autoriser dans un même cours l'accès aux étudiants identifiés et aux invités, avec ou sans clef d'inscription ou mot de passe.

Le mode d'inscriptions manuelles doit toujours rester actif. Assurez-vous que son "œil" est  ouvert.