

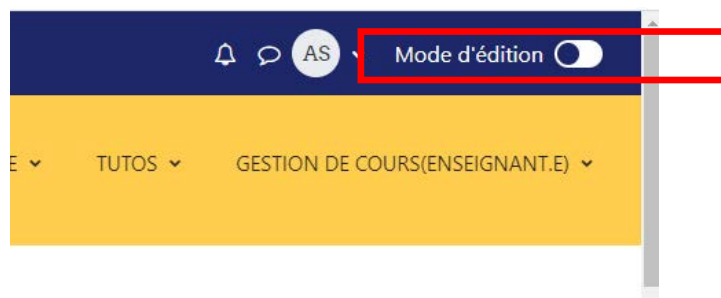
MOODLE : contacter les étudiant-e-s via une annonce

Dans ce tutoriel, nous vous expliquons comment contacter les étudiants via une annonce (forum des nouvelles).

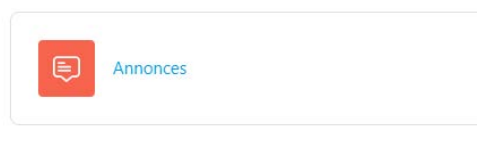
Connectez-vous sur la plateforme Moodle

<https://moodle-lettres.sorbonne-universite.fr/moodle-2023/>

Activer le mode édition (en haut à droite de l'interface)



▼ Généralités



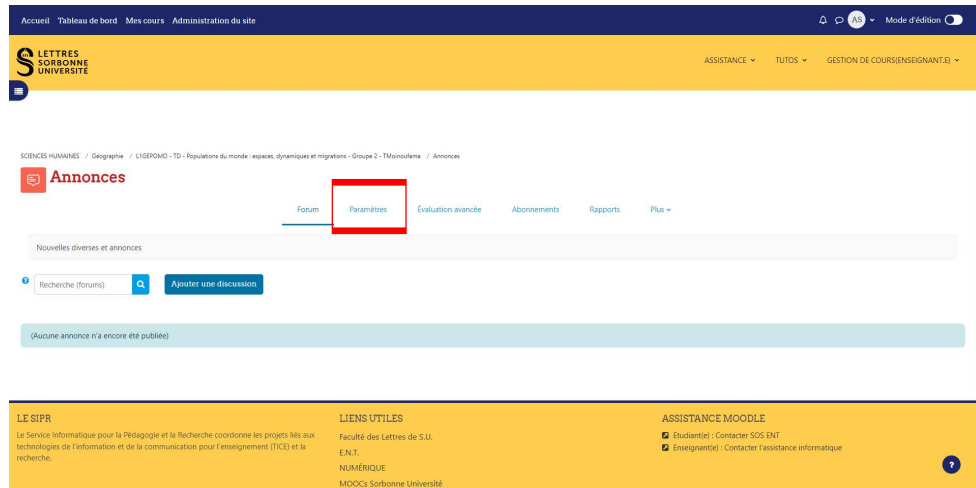
Le module annonce est conçu pour communiquer avec les étudiants. Il est créé automatiquement dans tout nouveau cours. Les étudiants peuvent le **consulter pour retrouver les informations** que l'enseignant a postées.

Tout message posté sera envoyé par mail aux étudiants concernés (à partir d'une adresse de non-réponse) et aux utilisateurs avec le rôle enseignant.

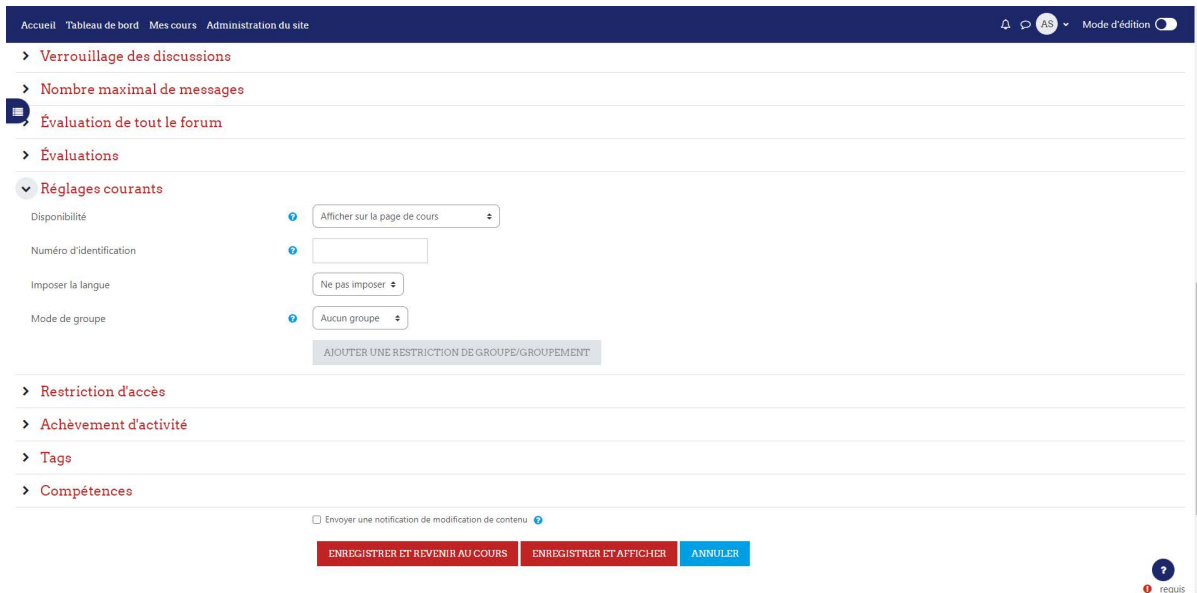
a. Configurer l'annonce à un groupe d'étudiants

- Si on veut envoyer un message à un groupe d'étudiants, il faut d'abord définir les groupes (voir tutoriel gérer des groupes)

- Configurer le module Annonces à un groupe d'étudiants
- Accédez aux paramètres du module **Annonces**



Allez dans **Réglages courants**, puis choisissez un mode de groupe (aucun groupe, groupes visibles, groupes séparés)
En cliquant sur le point d'interrogation dans la bulle bleue, vous trouverez le descriptif des différents modes.

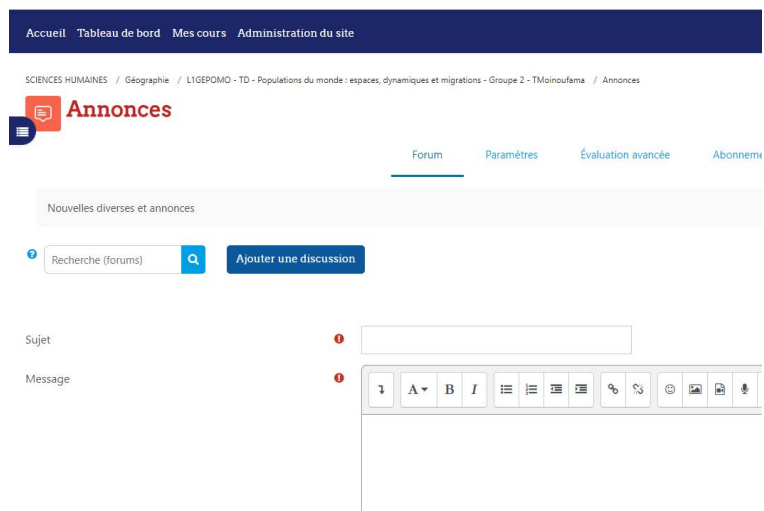


Puis cliquez sur « AJOUTER UNE RESTRICTION DE GROUPE »

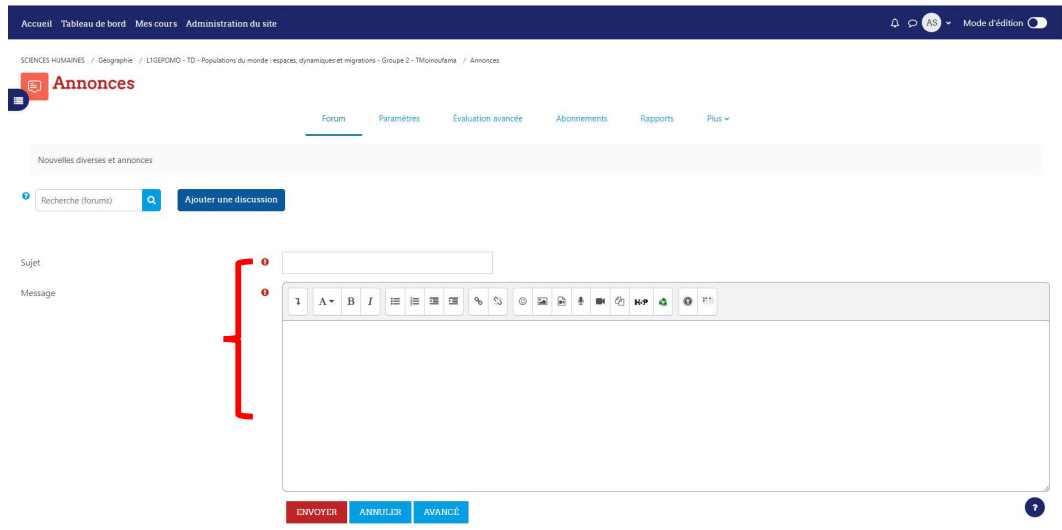
b. Envoyer un message aux étudiants

- Par le biais du forum **Annonce**

Cliquez sur l'annonce et ajoutez un nouveau sujet



Complétez le titre et le contenu du message, et paramétrez les options ci-dessous selon vos besoins.



Vous pouvez y ajouter également des documents en annexes

Annexe



Taille maximale des nouveaux fichiers : 500Ko. Nombre maximal d'annexes : 9



Il est possible d'épingler vos discussions, elles apparaîtront en haut d'un forum

Épinglé ?

Envoyer les notifications de messages des forums sans délai de modification.

Si vous cochez la case « Envoyer les notifications de message des forums sans délai de modification », le message sera envoyé immédiatement, vous ne pourrez pas le modifier.

Si vous ne cochez pas cette case, l'annonce sera envoyée environ 30 minutes plus tard, ce qui permet éventuellement de corriger le message.

Après le clic sur envoyer, cette fenêtre s'affichera

Votre message a été enregistré.
Il vous est possible de le modifier pendant 30 min.

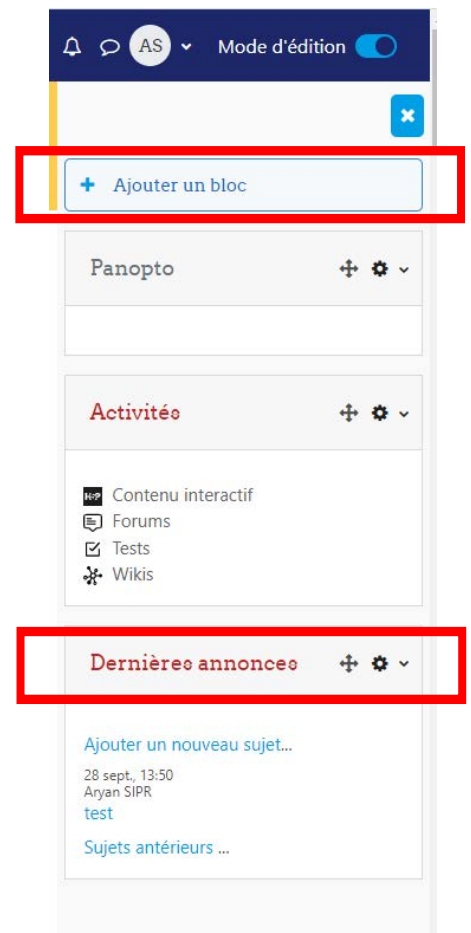
Ensuite, cliquez sur Envoyer

ENVOYER

- Par le biais du bloc **Dernières annonces**

D'abord, ajoutez le bloc « Dernières annonces »

Vous pouvez cliquer directement sur "Ajouter un nouveau sujet" depuis ce bloc. Suivez la même procédure que dans le **b.**



The screenshot shows a mobile interface with a dark blue header containing a bell icon, a speech bubble icon, the text 'AS', and a toggle switch for 'Mode d'édition'. Below the header is a list of blocks. The first block is a light blue button labeled '+ Ajouter un bloc', which is highlighted with a red box. Below it are three blocks: 'Panopto', 'Activités', and 'Dernières annonces'. The 'Dernières annonces' block is also highlighted with a red box. Below the 'Dernières annonces' block, there is a section titled 'Ajouter un nouveau sujet...' with the text '28 sept, 13:50', 'Aryan SIPR', 'test', and 'Sujets antérieurs ...'.