

# Utiliser panopto hors de moodle

Panopto est une plateforme web de l'université permettant d'enregistrer et de diffuser des vidéos combinant un support de cours et votre voix/image.

## 1°) Installation

L'enregistrement se fait par un logiciel client à télécharger sur la plateforme à l'adresse suivante:

<https://sorbonne-universite.cloud.panopto.eu/Panopto/Pages/Home.aspx#modalPage=%22#recorderPopup%22&modalHeader=%22T%C3%A9charger%C3%A9charger%20et%20enregistrer%22&modalParams=%22modallcon=download-icon%22>

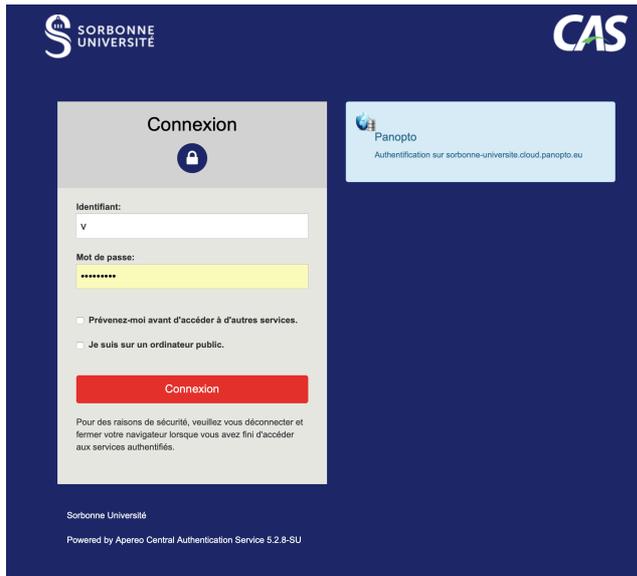


Ouvrir une session dans Panopto

Nous utilisons des témoins pour conserver vos préférences et mesurer la façon dont notre site est utilisé. En continuant à naviguer dans ce site, vous acceptez que nous utilisions des témoins.  
[En savoir plus](#)

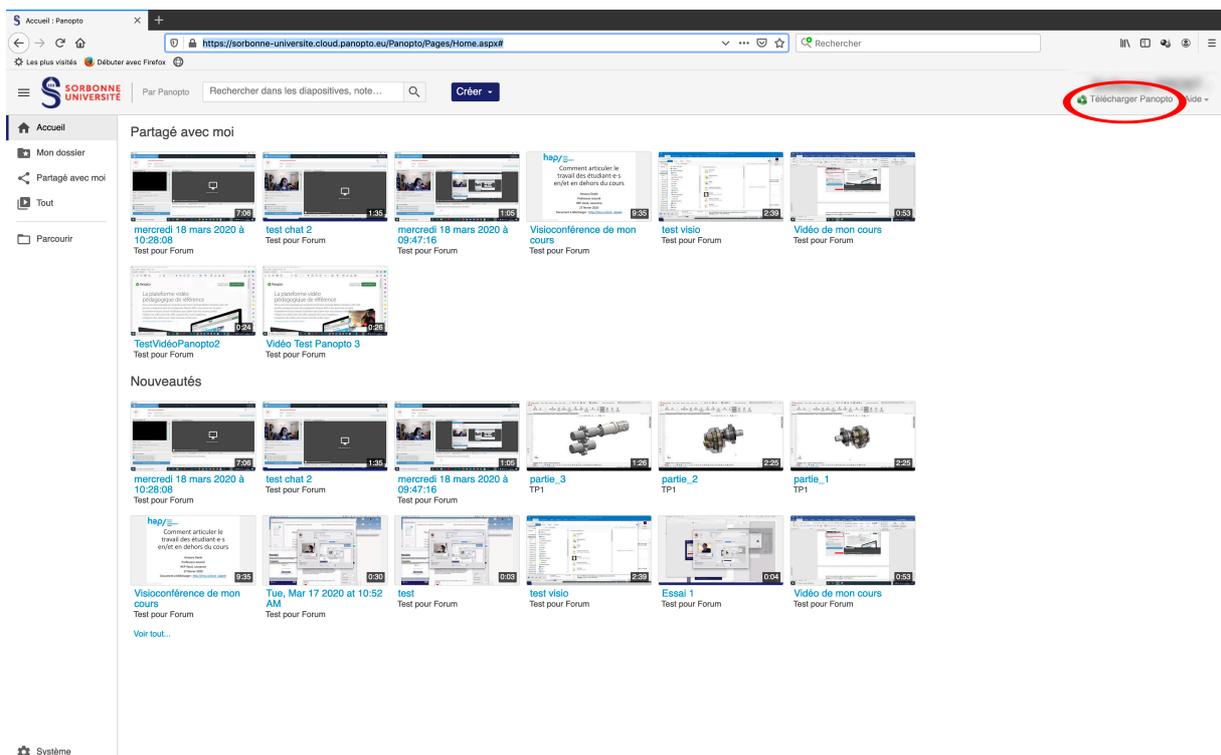
Dans la fenêtre d'accueil, vérifiez que CasSu est bien sélectionné dans le menu, puis cliquez sur « ouvrir une session ». Rentrez votre sésame et votre mot de passe.



Après connexion, une fenêtre vous proposant de télécharger panopto doit s'ouvrir.

Sinon haut à droite de la page qui apparaît, cliquez sur le lien « télécharger Panopto », dans la page qui apparaît cliquez à nouveau sur « télécharger Panopto ».

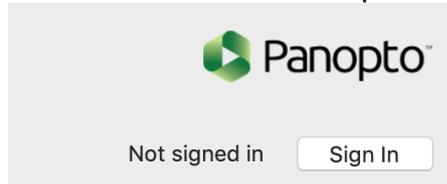
Une fois le téléchargement terminé, installez le logiciel.



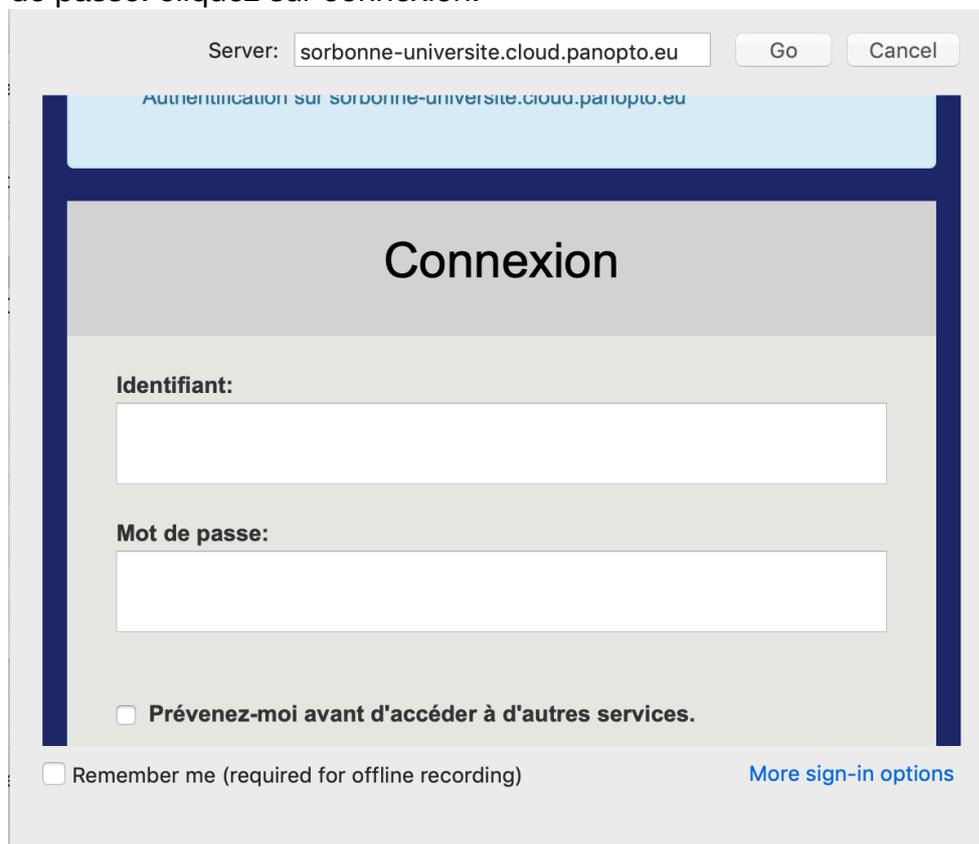
## 2°) Créer une vidéo

-démarez le logiciel panopto

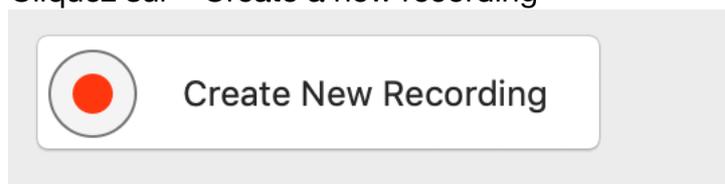
-authentifiez vous en cliquant sur sign in en haut à droite.



La ligne serveur doit contenir l'adresse: [sorbonne-universite.cloud.panopto.eu](https://sorbonne-universite.cloud.panopto.eu)  
cochez la case remember me en bas à gauche. Rentrez votre sésame et votre mot de passe. cliquez sur connexion.



Cliquez sur « Create a new recording »



Dans la fenêtre qui apparait, au niveau du menu déroulant vous pouvez sélectionner le dossier de votre espace panopto qui contiendra votre vidéo. Votre dossier de base est « Mon dossier ». Vous pouvez créer des sous-dossier en cliquant sur « Create New Folder » qui apparait en bas à droite du menu déroulant.

Choose folder and session name [Manage Recordings](#)

Record  Pause 

Folder  ▼

Session  Join Session ▼

Webcast

Une fenêtre de navigateur Web apparaît vous demandant de renseigner les information du sous dossier (nom, description). Validez une fois les champs remplis.

## Créer un dossier ✕

Nom

Le nom du dossier doit être unique dans son dossier parent.

Dossier parent

 ▼

Description

Les auditeurs peuvent voir la description du dossier lorsqu'ils parcourent les dossiers et utilisent la visionneuse Web.

Lors de recherches dans les dossiers, ce champ peut apparaître dans les résultats.

Options

Hériter des autorisations du dossier parent

Les autorisations de ce dossier et de toutes ses sessions seront synchronisées avec celles de son dossier parent.

Dans la ligne session: renseignez le nom que vous souhaitez pour votre vidéo.

Session  Join Session ▼

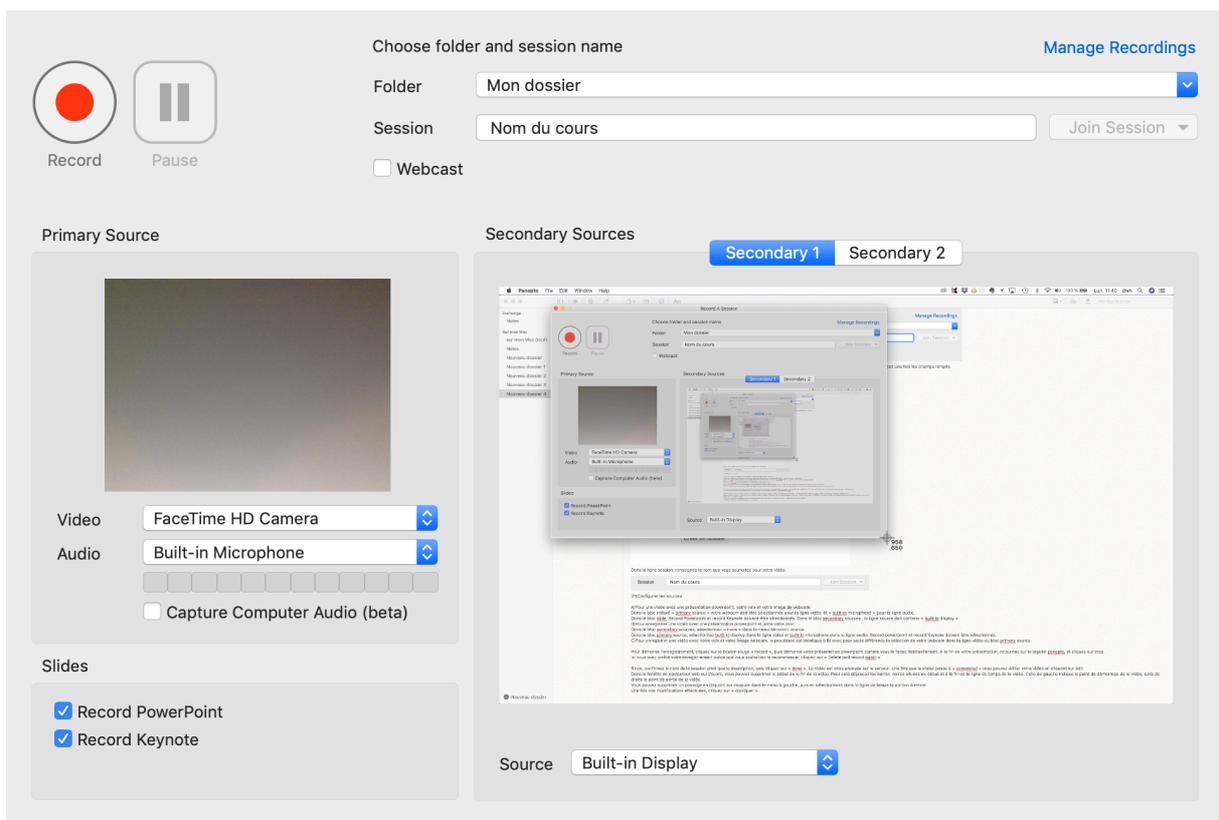
### 3°) Configurer les sources

#### Situation A

Pour une vidéo avec une présentation powerpoint, votre voix et votre image de webcam:

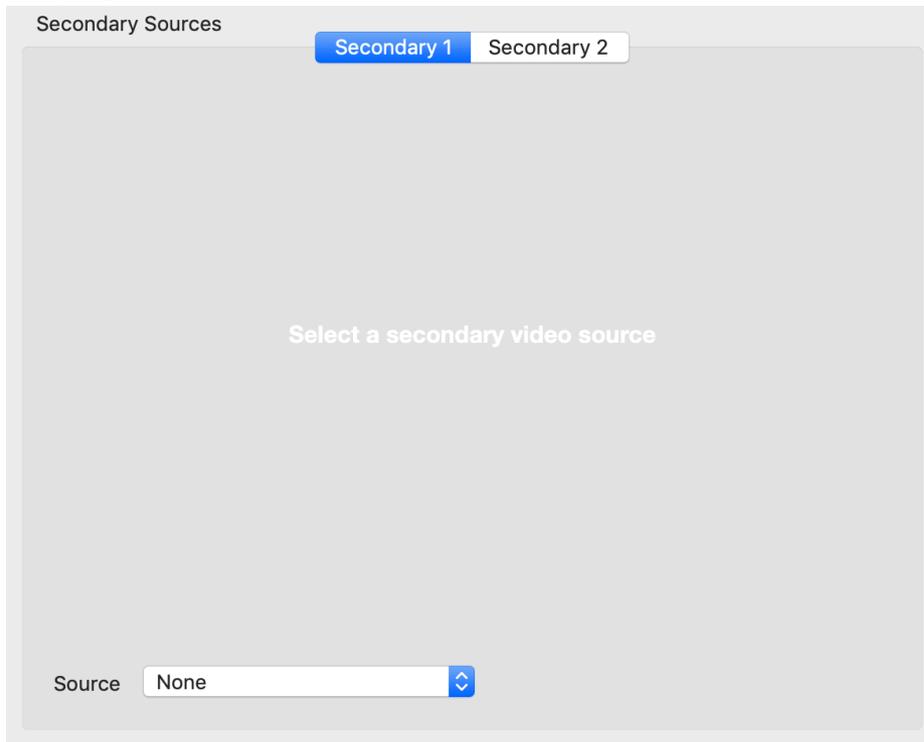
Dans le bloc intitulé « primary source » votre webcam doit être sélectionnée pour la ligne vidéo, et « built-in microphone » pour la ligne audio.

Dans le bloc slide, Record Powerpoint et record Keynote doivent être sélectionnés. Dans le bloc secondary sources , la ligne source doit contenir « built-in display »



## Situation B

Pour enregistrer une vidéo avec une présentation powerpoint et juste votre voix:  
Dans le bloc secondary sources, sélectionnez « none » dans le menu déroulant source.



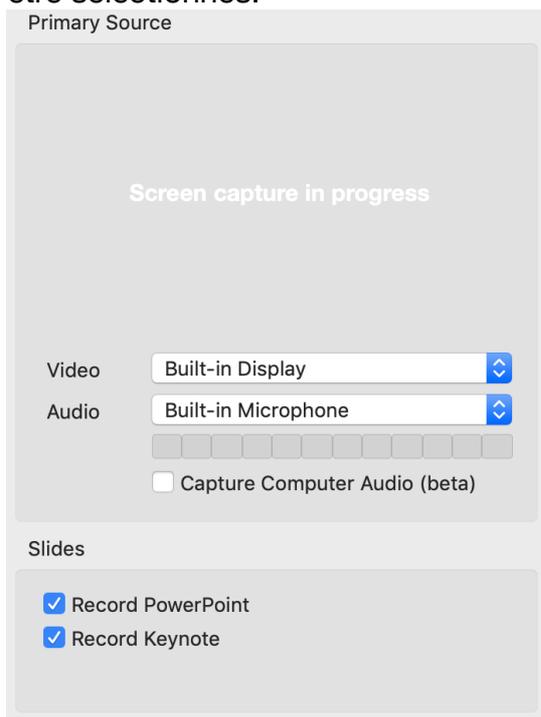
Secondary Sources

Secondary 1 Secondary 2

Select a secondary video source

Source None

Dans le bloc primary source, sélectionnez built-in display dans la ligne video et built-in microphone dans la ligne audio. Record powerpoint et record Keynote doivent être sélectionnés.



Primary Source

Screen capture in progress

Video Built-in Display

Audio Built-in Microphone

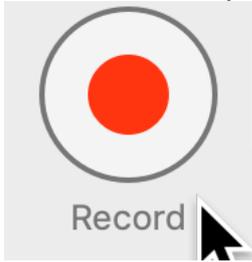
Capture Computer Audio (beta)

Slides

- Record PowerPoint
- Record Keynote



Pour démarrer l'enregistrement, cliquez sur le bouton rouge « record », puis démarrer votre présentation powerpoint comme vous le faites habituellement.



A la fin de votre présentation, retournez sur le logiciel panopto, et cliquez sur stop.



si vous avez arrêté votre enregistrement parce que vous souhaitez le recommencer, cliquez sur « Delete and record again », sinon, confirmez le nom de la session ainsi que la description, puis cliquez sur « upload ». La vidéo est alors envoyée sur le serveur.

Recording Complete



Session name

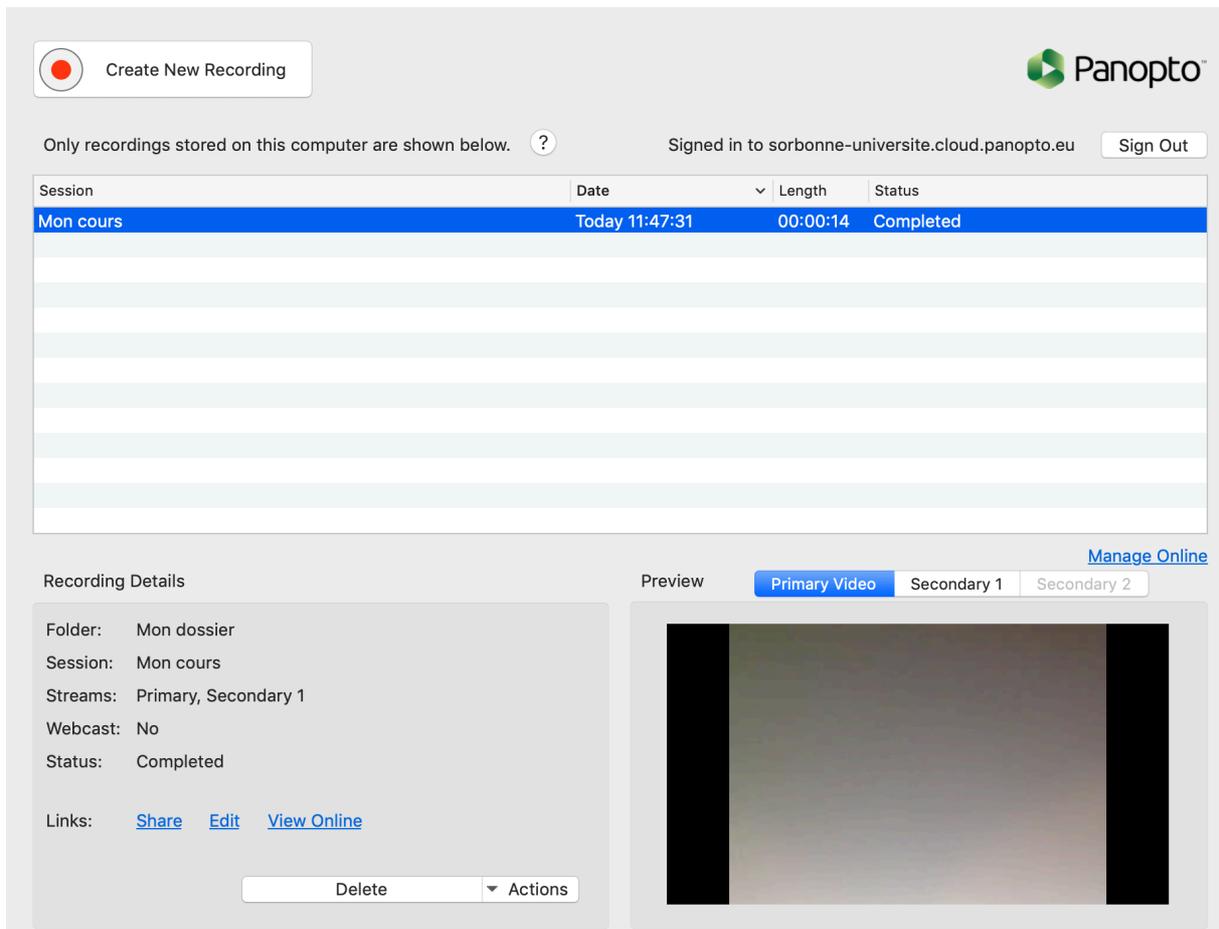
Located in folder  
Mon dossier

Enter a description (optional)

**REMARQUE IMPORTANTE:** La fenêtre qui apparaît vous permet de gérer les enregistrements présents sur votre ordinateur. Si vous rencontrez des problèmes d'espace disque, vous pouvez supprimer des sessions en les sélectionnant et en cliquant sur delete. Cela ne supprimera que les fichiers vidéos sessions présents sur votre ordinateur, mais cela ne supprimera pas les vidéos du serveur panopto si le statut est « completed ».

Il est également possible de faire des enregistrements avec le logiciel panopto en étant hors ligne. le statut est « offline recording » il faut alors cliquer sur « sign-in to upload » dans le bloc « recording detail », se connecter avec son sésame et son mot de passe, puis cliquer sur « choose folder and upload », renseigner les champs nécessaires (dossier et nom) et enfin cliquer sur upload.

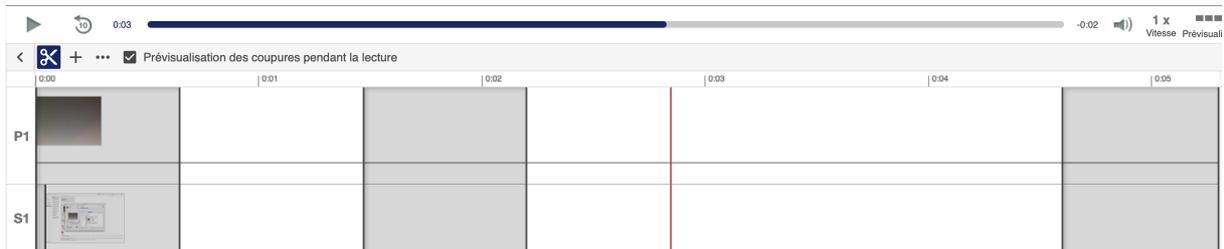
Une fois que le statut passe à « completed », vous pouvez éditer votre vidéo en cliquant sur Edit dans le bloc « recording details ».



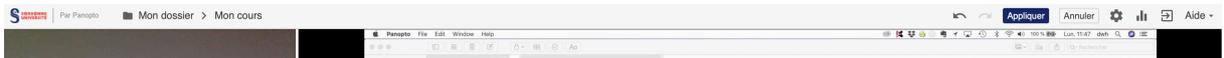
The screenshot shows the Panopto web interface. At the top left is a 'Create New Recording' button. The top right features the Panopto logo and a 'Sign Out' button. Below the header, a message states 'Only recordings stored on this computer are shown below.' followed by a help icon. The user is signed in to 'sorbonne-universite.cloud.panopto.eu'. A table lists recordings with columns for Session, Date, Length, and Status. One recording, 'Mon cours', is highlighted in blue and has a status of 'Completed'. Below the table, the 'Recording Details' section for the selected recording is shown, including fields for Folder, Session, Streams, Webcast, and Status. There are links for 'Share', 'Edit', and 'View Online', and a 'Delete' button. To the right, a 'Preview' section shows a video player with tabs for 'Primary Video', 'Secondary 1', and 'Secondary 2'. A 'Manage Online' link is also present.

Session	Date	Length	Status
Mon cours	Today 11:47:31	00:00:14	Completed

Dans la fenêtre de navigateur web qui s'ouvre, vous pouvez supprimer de la lecture des portions de vidéos. Pour cela déplacez les ciseaux doivent être sélectionnez dans les outils et vous pouvez ensuite par « cliquer glisse »r indiquer les portions de vidéos à exclure de la vidéo. La sélection de ces portions apparait grisée. Des barres noires (qui peuvent être déplacées) représentent le début et la fin de chaque exclusion. La barre rouge représente la tête de lecture.



Une fois vos modifications effectuées, cliquez sur « appliquer ». dans la barre de menu du haut.



Votre vidéo est maintenant prête à être intégrée dans moodle.