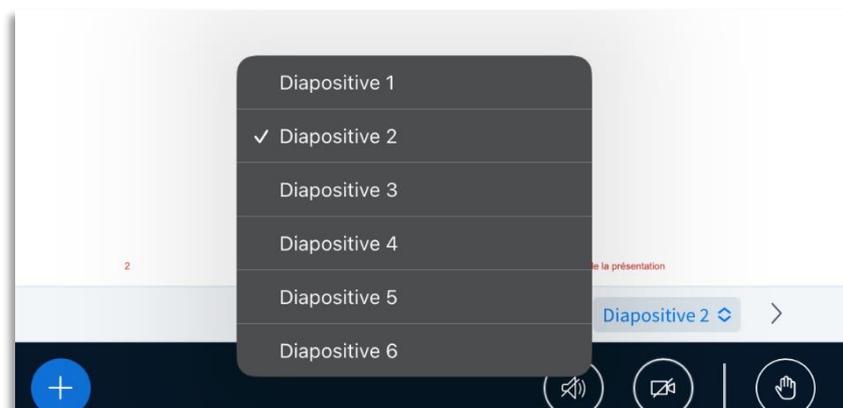


L'application BigBlueButton offre des outils de classe virtuelle tels que le tableau blanc pour l'annotation des présentations en temps réel.

1. Connectez-vous sur Moodle Faculté des Lettres : <https://moodle-lettres.sorbonne-universite.fr/moodle-2023/> et activez le **mode édition** sur votre cours. **Ajoutez une activité ou une ressource** et sélectionnez  **BigBlueButton**.
2. Après la mise en place des paramètres, **entrez dans la session**.

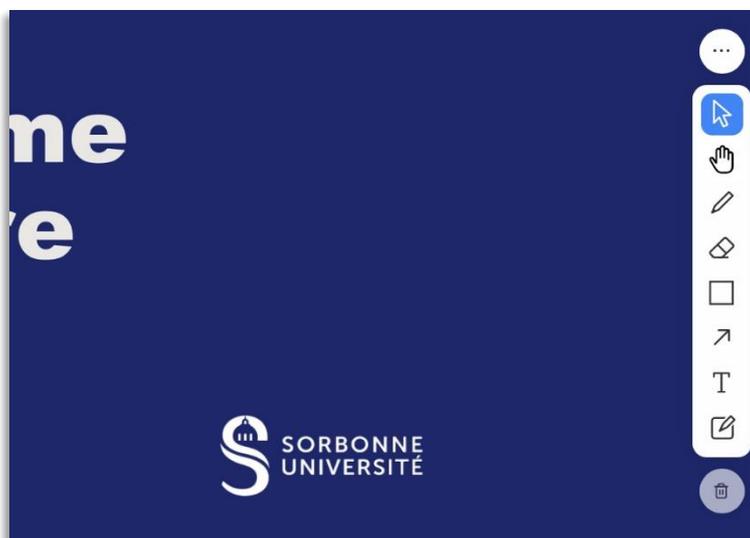


3. Pour avoir **le tableau blanc**, il faut utiliser une présentation avec des diapositives vierges. La présentation par défaut comporte une diapositive de bienvenue et des diapositives vierges.



Lorsque vous êtes présentateur vous disposez d'**une barre d'outils** à droite de la présentation pour pouvoir annoter votre présentation.

NB : Vous ne pouvez pas annoter une vidéo ni un partage d'écran.



T

Texte : pour ajouter du texte sur le document présenté ou un tableau blanc



Gomme : pour effacer un élément



Crayon : pour dessiner à main levée



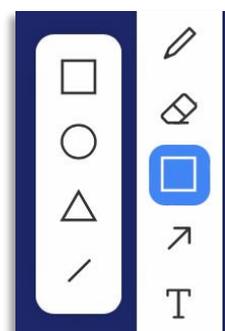
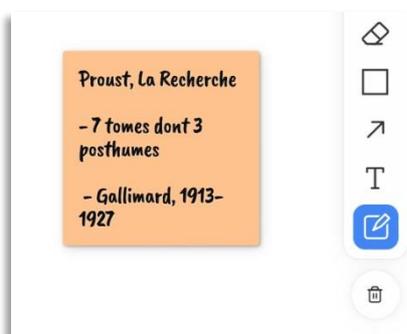
Flèche : pour tracer une flèche



Post-it : pour mettre du texte sur un post-it



Rectangle : pour tracer une ligne, créer une forme (pour souligner ou faire ressortir un élément)



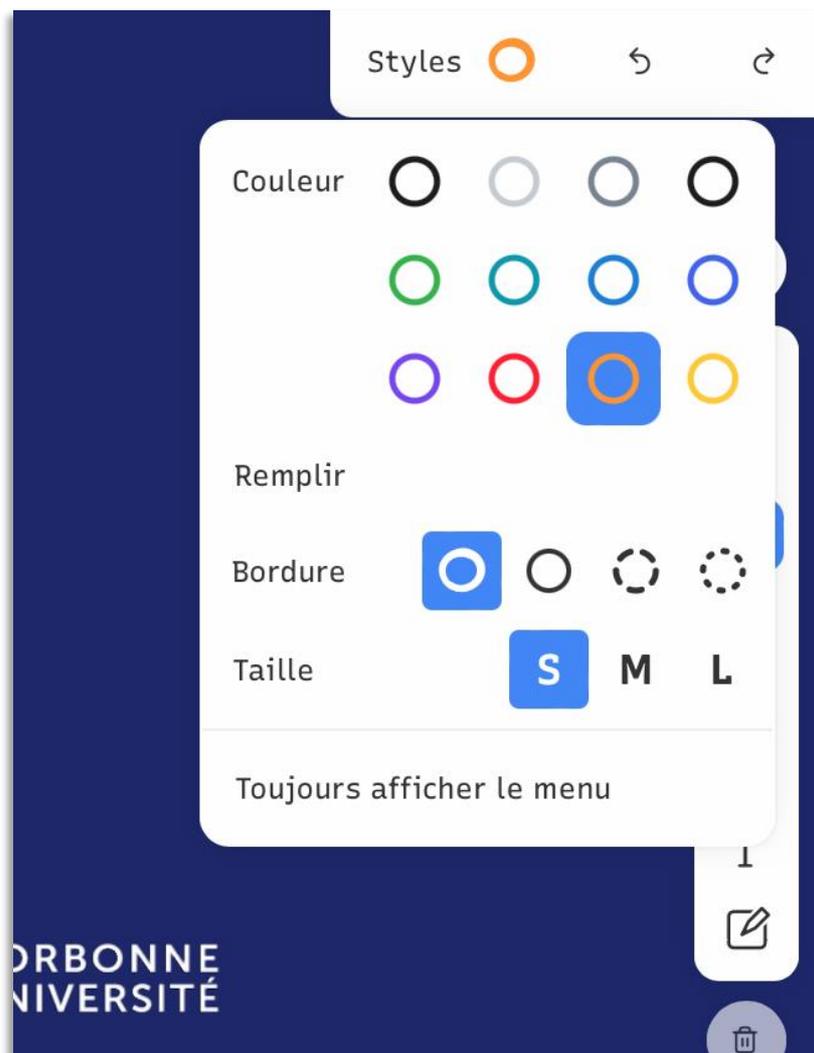


Poubelle : pour supprimer les annotations choisies



Panoramique (l'outil Main) : pour déplacer la vue lorsque la présentation n'apparaît pas en entier dans l'écran

4. Vous pouvez changer **les paramètres stylistiques** de vos annotations en utilisant la fenêtre **Styles** qui se situe au-dessus de la barre d'outils. Vous pouvez également **annuler ou répéter l'annotation précédente** en utilisant les **Flèches**.



5. Le bouton **en bas à droite** permet d'**activer le mode multi-utilisateurs**. Cela permet à tous les participants d'annoter également votre document. Le curseur de chacun est identifié avec son nom.

