

L'activité Devoir fournit un espace où les étudiants soumettent leur devoir à l'enseignant pour qu'il soit évalué, commenté et noté.

Le devoir peut être déposé sous forme de :

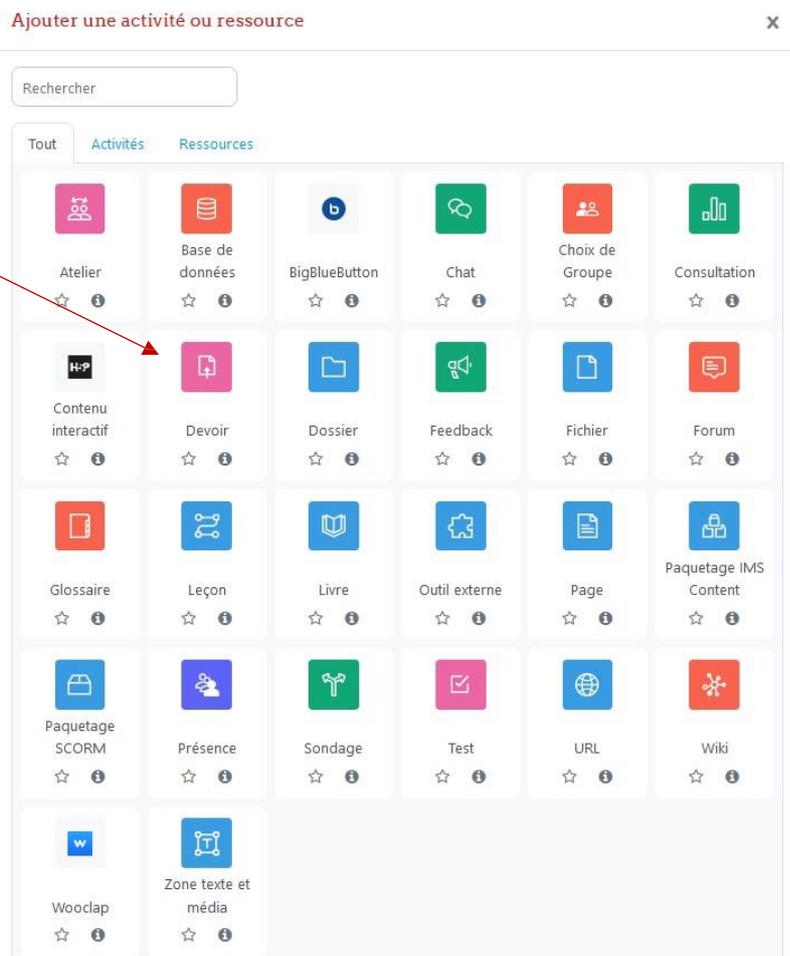
- Fichier (Word, PDF, etc.)
- Texte à écrire en ligne directement sur la plateforme
- Enregistrement audio

Créer une activité « Devoir » :

1. Activez le Mode d'édition, en haut à droite de la page de votre cours.



2. Cliquez sur : « Ajouter une activité ou une ressource. »



3. Puis choisir l'activité « Devoir »

## Paramétrer l'activité « Devoir » :

### Général

Nom du devoir

- Vous devez remplir ce champ.

Description

Rich text editor toolbar with icons for bold, italic, list, link, unlink, smiley, image, video, audio, H-P, and other editing tools.

Large text area for entering the assignment description.

Afficher la description sur la page de cours ?

Instructions de l'activité

Rich text editor toolbar for instructions.

Large text area for entering activity instructions.

Description du devoir,  
du format de document attendu  
pour la remise, etc.

### Disponibilité

Autoriser la remise dès le

16 | octobre | 2023 | 00 | 00 |  Activer

Date limite

23 | octobre | 2023 | 00 | 00 |  Activer

Date butoir

16 | octobre | 2023 | 15 | 00 |  Activer

Rappeler d'évaluer jusqu'au

29 | octobre | 2023 | 23 | 00 |  Activer

Toujours afficher la description ?

Définissez les  
dates de Dépôt

### Types de remise

Types de remise

Texte en ligne  Remises de fichiers

Nombre maximum de fichiers à remettre

20

Taille maximale des fichiers remis

100 Mo

Types de fichiers acceptés

Aucune sélection

Paramétrez  
le type de fichier  
attendu

Service informatique pour la pédagogie et la recherche – SIPR

<https://hotline.sorbonne-universite.fr>

### Types de feedback

Types de feedback

Feedback par commentaires   Annotation PDF   Formulaire d'évaluation hors ligne   Fichiers de feedback 

Commentaire en ligne



Non

### Réglages de la remise des travaux

Exiger que les étudiants cliquent sur le bouton envoyer 

Non

Demander aux étudiants d'accepter la déclaration de remise pour tous les devoirs 

Non

Tentatives supplémentaires 

Jamais

← Réglez les modalités de remise des devoirs

### Réglages de remises en groupe

### Notifications

Informez les évaluateurs des travaux remis 

Non

Informez les évaluateurs des travaux en retard 

Non

Réglages par défaut pour « Notifier l'étudiant » 

Oui

← Ainsi que la façon dont vous recevrez les notifications de dépôt

## Correction de devoir :

Si vous souhaitez corriger les devoirs en ligne via l'éditeur de correction, vous devez :

- Exiger de la part de l'étudiant d'importer un devoir en fichier PDF. Vous pourrez par la suite, téléverser le devoir et écrire un commentaire. Dans Types de feedback, cocher Fichiers de feedback
- Dans « Réglages de la remise des travaux » sélectionnez NON à "Exiger que les étudiants cliquent sur le bouton "Envoyer le devoir" (sinon les devoirs restent en brouillon et ne peuvent pas être corrigés ou annotés)

## Détection de plagiat :

Afin de prévenir le plagiat dans les travaux des étudiants, l'université s'est dotée de Compilatio. Les devoirs remis sur la plateforme sont analysés manuellement ou systématiquement, selon votre choix, les résultats sont consultables directement dans Moodle.

### ▼ Plugin de détection de plagiat Compilatio

Permettre de détecter les similitudes avec Compilatio

Oui ▾

Lancement des analyses



Manuel ▾

Date de l'analyse (analyse programmée uniquement).

23 ▾

octobre ▾

2023 ▾

15 ▾

00 ▾



Rendre le pourcentage de similitudes visible par les étudiants



Jamais ▾

L'administrateur a désactivé l'affichage des rapports de similitudes aux étudiants.

Envoyer un mail à l'étudiant



Non ▾

Ajouter des documents dans la base de données des documents



Oui ▾

### Réglage des seuils d'affichage des taux de similitudes :

Indiquez les seuils que vous souhaitez utiliser, afin de faciliter le repérage des rapports d'analyse (% de similitudes) :

Vert jusqu'à

10

% de similitudes

Orange jusqu'à

25

% de similitudes, rouge au delà.

Taille maximale des documents : **100 Mo**

## Dépôt de devoir par l'étudiant :



DM 1

L'étudiant clique sur le lien de l'activité.

Ouvert le : lundi 16 octobre 2023, 00:00  
À remettre : lundi 23 octobre 2023, 00:00

- Il accède aux consignes et sélectionne « Ajouter un travail ».
- Par simple cliquer/glisser il dépose son document.
- Vous êtes averti-e de la remise du devoir par mail.

Service informatique pour la pédagogie et la recherche – SIPR

<https://hotline.sorbonne-universite.fr>

Restriction d'accès au devoir :

Il est possible également de donner une restriction d'accès à un devoir et d'empêcher un étudiant ou un groupe en particulier d'avoir accès au devoir pour une période donnée selon la liste des critères fournie :

## Ajouter une restriction

ACHÈVEMENT	Requiert l'achèvement (ou le non-achèvement) d'une autre activité par les étudiants.
DATE	Empêcher l'accès jusqu'à (ou à partir) d'une date et heure donnée.
NOTE	Requiert l'atteinte d'une note minimale par les étudiants
GROUPE	N'autoriser que les étudiants membres d'un groupe spécifié ou de tous les groupes.
PROFIL	Contrôle l'accès sur la base des champs du profil de l'étudiant
NIVEAU	Requiert un niveau d'expérience de l'utilisateur
JEU DE	Ajouter un jeu de restrictions imbriquées pour obtenir une logique complexe.
<b>ANNULER</b>	